

目次

第1章 コリンズ・テクリスにログインしたい	P.1- 1
1. ログイン画面を表示します	P.1- 1
2. システムにログインします	P.1- 3
第2章 実績データを登録または訂正手続きをしたい	P.2- 1
1. テクリスの概要	P.2- 1
2. 登録の種類と流れ	P.2- 2
3. システム利用時の注意事項	P.2- 3
4. システム利用の事前準備事項や確認事項	P.2- 5
5. 発注機関への事前確認事項	P.2- 6
6. システムの画面構成	P.2- 7
7. システム上の表示画面についての説明	P.2- 8
8. 業務登録に使用できる文字と使用できない文字	P.2- 10
9. このマニュアルにおける「データ作成」から「登録の実行」までの流れ	P.2- 11
10. 「作業選択」画面より[業務実績のテクリスへの登録(契約・変更・完了登録)]を選択	P.2- 12
11. 業務実績の契約登録(業務を新規に契約した時)用データの作成を開始	P.2- 13
12. 基本情報の各項目を入力	P.2- 14
13. 業務実績データを「確定」して登録の実行をできる状態にする	P.2- 69
14. 業務実績の変更登録(請負金額・工期・配置技術者等が変更した時)用データの作成を開始	P.2- 77
15. 変更登録用データの入力	P.2- 79
16. 業務実績の完了登録(業務が完了した時)用データの作成を開始	P.2- 80
17. 業務実績データの登録を実行	P.2- 89
18. 「確認年月日」の入力と「発注機関確認情報」の確認	P.2- 92
19. 利用料金の確認と「請求書送付先情報」等入力	P.2- 95
20. 「登録内容確認書」(契約登録・変更登録・完了登録)をダウンロード	P.2-103
21. 「作業選択」画面より[テクリスに誤って登録した業務実績の訂正]を選択	P.2-113
22. 業務実績の訂正手続き(登録済の実績データを修正する手続き)を開始	P.2-114
23. 業務実績(訂正手続き用)データを「確定」して登録の実行をできる状態にする	P.2-116
24. 業務実績データの訂正手続きの実行	P.2-124
25. 「確認年月日」の入力と「発注機関確認情報」の確認	P.2-127
26. 利用料金の確認と「請求書送付先情報」等入力	P.2-130
27. 「送り状」と「訂正のための確認のお願い」をJACICに送付	P.2-133
28. 「登録内容確認書」(訂正手続き)をダウンロード	P.2-136
29. その他の機能の利用説明	P.2-140
第3章 実績データを削除したい	P.3- 1
1. 「削除処理依頼書」をダウンロードします	P.3- 1
2. 「登録内容確認書」(処理区分が削除)をダウンロードします	P.3- 7

第4章 自社が登録している実績データを閲覧または取得したい	P.4-	1
1. 作業選択画面でメインメニューより「Ⅱ 業務実績(テクリス)」をクリックしてから各メニューを選択	P.4-	1
2. 業務実績データの内容	P.4-	2
3. 業務実績データを一覧形式(CSVファイル)で取得	P.4-	5
4. 業務実績データを全文形式(XMLファイル)で取得	P.4-	8
5. 業務実績データ「一覧形式(CSVファイル)・全文形式(XMLファイル)」の一件だけダウンロード(無償)	P.4-	12
6. 業務実績データ「一覧形式(CSVファイル)・全文形式(XMLファイル)」の一括ダウンロード(有料)	P.4-	15
7. ダウンロードする「登録内容確認書」(PDFファイル)の条件設定と請求先情報等の確認	P.4-	27
8. 「登録内容確認書」(PDFファイル)のダウンロード	P.4-	39