

# 第1章 コリンズ・テクリスにログインしたい

ログイン  
をする

この章では、コリンズ・テクリスのログイン方法を説明します。

1 ログイン画面を表示します。

手順① コリンズ・テクリスホームページにアクセスします。

URL

1 [ログイン]ボタンをクリックします。

**注意**  
ホームページのデザインやレイアウトについては、コリンズ・テクリスセンターにて随時更新しています。このため、マニュアルに記載されている内容と差異が生じていますが、必ず「ログイン」という黄色いボタンは、目立つように配置してあります。

登録手続き  
訂正手続き

確認・準備

データ作成

登録の実行

その他機能

契約登録

変更登録

完了登録

削除  
手続き

自社実績  
データ  
利用

**ポイント**

ご利用環境やパソコンの設定により[ログイン]ボタンをクリックすると以下の画面が表示されることがあります。その際は「このサイトの閲覧を続行する」をクリックしてください。

第1章

コリンズ・テクリスホームページのメニューページよりログイン

ログイン  
をする

登録  
手続き

訂正  
手続き

確認・  
準備

データ  
作成

登録の  
実行

その他  
機能

契約  
登録

変更  
登録

完了  
登録

削除  
手続き

自社実績  
データ  
利用

2 [ログイン]ボタンをクリックします。

2



ポイント

ご利用環境やパソコンの設定により[ログイン]ボタンをクリックすると以下の画面が表示されることがあります。その際は「このサイトの閲覧を続ける」をクリックしてください。

第1章

2 システムにログインします。



確認

ログイン  
をする

◆ログインの前に以下の確認をしてください◆

- ①各利用者が初めてコリンズ・テクリスにログインをする場合 **参照** P.1-3(手順①)
- ②各利用者が再度コリンズ・テクリスにログインをする場合 **参照** P.1-7(手順①)
- ③利用責任者が「ログイン名」または「パスワード」を忘れた場合  
(共通編) P.3-1 第3章 コリンズ・テクリスにログイン(利用)ができなくなった
- ④「登録権限」「作成権限」「閲覧権限」が「ログイン名」を忘れた場合  
 →「利用責任者権限」は他権限の「ログイン名再発行」と「パスワードの再設定」ができます。利用責任者に依頼してください。  
(共通編) P.8-1 第8章 利用者情報を新規作成または編集したい  
 ※利用権限を失効した場合(各ユーザが最後にログインした日の翌日から2年間一度もログイン履歴がない場合)も同様。
- ⑤「登録権限」「作成権限」「閲覧権限」が「パスワード」を忘れた場合  
 →「利用責任者権限」は他権限の「パスワードの再設定」ができます。利用責任者に依頼してください。  
(共通編) P.8-3 第8章 利用者情報を新規作成または編集したい

①利用責任者が初めてコリンズ・テクリスにログインをする場合

手順① 「ログイン名」と「パスワード」を入力します。

1 「ログイン名」と「パスワード」を入力します。

2 次回以降「ログイン名」の入力を省略する場合はをします。

3 [ログイン]ボタンをクリックします。

**A** ログイン名・パスワードを忘れた場合は[こちら]をクリックして以下を参照してください。  
(共通編) P.3-1 第3章 コリンズ・テクリスにログイン(利用)ができなくなった

**B** [閉じる]ボタンをクリックするとログイン画面が閉じ、作業が終了します。

- 登録手続き
- 訂正手続き
- 確認・準備
- データ作成
- 登録の実行
- その他機能
- 契約登録
- 変更登録
- 完了登録
- 削除手続き
- 自社実績データ利用

第1章

確認

ログイン  
をする

■ ログイン名の入力について ■

2013年03月以前は初期状態が全角入力になっていましたが、**半角入力**に改めています。

■ ログイン名の記憶について ■

「ログイン名を記憶する」に☑をすると、次にログインをする時からログイン名の入力を省力することができます。

注意

<「ログイン名」「パスワード」入力時の注意点>

「ログイン名」の入力欄は、初期状態では半角文字の入力になります。ログイン名を漢字名等の全角文字に変更している場合は、IME等の日本語変換ソフトを起動してから入力してください。ログイン名は「全角」と「半角」、「大文字」と「小文字」を識別します。また「パスワード」の入力は半角入力しかできませんが、「大文字」と「小文字」を識別します。

いずれか一文字でも誤りがあると「ログイン名またはパスワードが違っている」旨のメッセージが表示され、ログインに失敗します。ログインの失敗が4回連続すると**約60分間**ログインが出来なくなります。

なお、コリンズ・テクリスセンターからお知らせする「**ログイン名(CM~)**」または、旧オンライン登録システムで使用していた「**ユーザID(B~)等**」は、**すべて半角文字**での入力になります。

■ 文字の違い

- 全角・大文字の入力例：CM 1 2 3 4 5 6 7 8
- 半角・大文字の入力例：CM12345678
- 全角・小文字の入力例：c m 1 2 3 4 5 6 7 8
- 半角・小文字の入力例：cm12345678
- 全角大小文字混在の例：A b C d E 1 2 3 4 5
- 半角大小文字混在の例：AbCdE12345

手順② 利用許諾に同意をします。**※利用責任者のみ表示されます。**

1 「利用責任者の皆様へ」の内容を確認します。

2 [次へ]ボタンをクリックします。

**ポイント**  
本画面は、「利用責任者の権限と義務」について記載されたものです。よって、利用責任者が初めてコリンズ・テクリスにログインした時のみ表示されます。登録者・作成者・閲覧者は表示されません。次頁へ進みます。

2

- 登録手続き
- 訂正手続き
- 確認・準備
- データ作成
- 登録の実行
- その他機能
- 契約登録
- 変更登録
- 完了登録
- 削除手続き
- 自社実績データ利用

第1章

ログイン  
をする

登録  
手続き

訂正  
手続き

確認・  
準備

データ  
作成

登録の  
実行

その他  
機能

契約  
登録

変更  
登録

完了  
登録

削除  
手続き

自社  
実績  
データ  
利用

手順③ パスワードを変更します。

**注意**

ここで再設定した「パスワード」は、次回以降ログインする際に必ず入力することになります。忘れたり誤ったりしないように控えをとり、大切に保管してください。

**ポイント**

一度設定した「パスワード」は、変更することができます。詳しくは以下を参照ください。  
 (共通編) P.8-3 第8章 利用者情報を新規作成または編集したい

1 「初期(現在)のパスワード」を入力します。

2 「新しいパスワード」を入力します。入力は、半角英数字 6 文字以上 8 文字以内です。

3 確認のため再度②と同じ「新しいパスワード」を入力します。

4 [登録]ボタンをクリックします。

5 更新確認のメッセージが表示されます。更新を行う場合、[OK]をクリックします。

**ポイント**

Internet Explorer のバージョンにより入力欄右端にボタンが表示します。  

 : 入力文字の可視化。  
 (使用例)

第1章

ログイン  
をする

登録  
手続き

訂正  
手続き

確認・  
準備

データ  
作成

登録の  
実行

その他  
機能

契約  
登録

変更  
登録

完了  
登録

削除  
手続き

自社  
実績  
データ  
利用

手順④ 作業選択画面が表示されます。

1 「作業選択画面」が表示されます。以上でログインは完了です。

**ポイント**  
「テクリス」へ業務実績の登録を行う際は、必ずメインメニューの選択を II. 業務実績(テクリス) にしてください。



**確認**

■ 画面構成について ■

2013年03月以前は、工事实績と業務実績を混在したメニュー項目になっていましたが、工事实績(コリンズ)と業務実績(テクリス)の機能項目を整理して表示し選択するよう改めています。

**注意**

上記は、「利用責任者」がログインした画面です。「登録権限」「作成権限」「閲覧権限」の権限区分ごとに作業選択の利用できる機能が異なります。詳しくは、以下を参照ください。

(共通編) P.1-2 第1章 コリンズ・テクリスを知りたい

第1章

ログイン  
をする

登録手続き  
訂正手続き

確認・準備

データ作成

登録の実行

その他機能

契約登録

変更登録

完了登録

削除  
手続き

自社実績  
データ  
利用

②既にログインをしたことがあり、再度コリンズ・テクリスにログインをする場合

手順① 「ログイン名」と「パスワード」を入力します。



1 「ログイン名」と「パスワード」を入力します。ログイン名を記憶している場合は、「パスワード」のみ入力します。



ポイント

ログイン名を記憶する にするとログイン名を記憶しているため以下のような表示になります。

ログイン名 CM12345678  
パスワード

Internet Explorer のバージョンにより入力欄右端にボタンが表示します。  
X: 入力内容の消去。  
E: 入力文字の可視化。

A ログイン名・パスワードを忘れた場合は[こちら]をクリックして以下を参照してください。  
 (共通編) P.3-1 第3章 コリンズ・テクリスにログイン(利用)ができなくなった

B [閉じる]ボタンをクリックするとログイン画面が閉じ、作業が終了します。

2 [ログイン]ボタンをクリックします。

注意

<「ログイン名」「パスワード」入力時の注意点>

「ログイン名」の入力欄は、初期状態では半角文字の入力になります。ログイン名を漢字名等の全角文字に変更している場合は、IME等の日本語変換ソフトを起動してから入力してください。ログイン名は「全角」と「半角」、「大文字」と「小文字」を識別します。また「パスワード」の入力は半角入力しかできませんが、「大文字」と「小文字」を識別します。

いずれか一文字でも誤りがあると「ログイン名またはパスワードが違っている」旨のメッセージが表示され、ログインに失敗します。ログインの失敗が4回連続すると**約60分間**ログインが出来なくなります。

なお、コリンズ・テクリスセンターからお知らせする「**ログイン名(CM~)**」または、旧オンライン登録システムで使用していた「**ユーザID(B~)等**」は、**すべて半角文字**での入力になります。

■文字の違い  
 全角・大文字の入力例：CM12345678  
 半角・大文字の入力例：CM12345678  
 全角・小文字の入力例：cm12345678  
 半角・小文字の入力例：cm12345678  
 全角大小文字混在の例：AbCdE12345  
 半角大小文字混在の例：AbCdE12345

注意

初めてログインしてから**180日**経過するとセキュリティ上、パスワードを変更する画面が表示されます。その際は、「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力してください。「新しいパスワード」は確認のため2回入力が必要です。パスワードの変更については、**180日**経過ごとに変更が必要となります。

第1章

ログイン  
をする

登録  
手続き

訂正  
手続き

確認・  
準備

データ  
作成

登録の  
実行

その他  
機能

契約  
登録

変更  
登録

完了  
登録

削除  
手続き

自社  
実績  
データ  
利用

手順② 作業選択画面が表示されます。

1 「作業選択画面」が表示されます。以上でログインは完了です。

**ポイント**  
「テクリス」へ業務実績の登録を行う際は、必ずメインメニューの選択を II. 業務実績(テクリス) にしてください。



確認

■ 画面構成について ■

2013年03月以前は、工事实績と業務実績を混在したメニュー項目になっていましたが、工事实績(コリンズ)と業務実績(テクリス)の機能項目を整理して表示し選択するよう改めています。

**注意**

上記は、「利用責任者」がログインした画面です。「登録権限」「作成権限」「閲覧権限」の権限区分ごとに作業選択の利用できる機能が異なります。詳しくは、以下を参照ください。

(共通編) P.1-2 第1章 コリンズ・テクリスを知りたい