

# 目次

|  |      |
|--|------|
| 第1章 コリンズ・テクリスを知りたい                     | 1-1  |
| 1. コリンズ・テクリスの概要と経緯                     | 1-1  |
| 2. コリンズ・テクリスの利用者区分と特徴                  | 1-2  |
| 3. 利用者区分に応じたコリンズ・テクリス利用可能機能一覧          | 1-3  |
| 4. コリンズ・テクリスの利用体制概要                    | 1-4  |
| 第2章 はじめてコリンズ・テクリスを利用したい                | 2-1  |
| 1. 新規利用申込書の作成                          | 2-1  |
| 2. 新規利用申込書の内容確認後、利用規約に同意します            | 2-10 |
| 第3章 コリンズ・テクリスにログイン(利用)ができなくなった         | 3-1  |
| 1. 「パスワード」の再設定をします                     | 3-2  |
| 2. 「ログイン名」の再発行をします                     | 3-7  |
| 3. ログイン名再発行申込書の内容確認後、ログイン名再発行申込書を印刷します | 3-16 |
| 第4章 自社の企業情報を閲覧または変更したい                 | 4-1  |
| 1. 企業情報閲覧                              | 4-1  |
| 2. 企業情報更新                              | 4-4  |
| 3. 企業情報変更依頼書作成                         | 4-20 |
| 第5章 自社の建設実績技術者情報を閲覧または変更したい            | 5-1  |
| 1. 建設実績技術者情報閲覧                         | 5-1  |
| 2. 建設実績技術者情報更新                         | 5-4  |
| 3. 建設実績技術者情報変更依頼書作成                    | 5-8  |
| 第6章 申込(手続き)情報を確認または取り下げしたい             | 6-1  |
| 1. 「作業選択」画面よりメニューを選択します                | 6-1  |
| 2. 各申込書・依頼書を再印刷します                     | 6-2  |
| 3. 申込み(手続き)の取り下げをします                   | 6-10 |
| 第7章 請求書送付先情報を登録したい                     | 7-1  |
| 1. 請求書送付先情報の新規作成                       | 7-1  |
| 2. 請求書送付先情報の編集                         | 7-3  |
| 第8章 利用者情報を新規作成または編集したい                 | 8-1  |
| 1. 利用者情報の新規作成                          | 8-1  |
| 2. 利用者情報の編集                            | 8-3  |
| 3. 利用者情報のインポート                         | 8-5  |
| 4. 利用者情報のエクスポート                        | 8-7  |
| 5. 「ログイン名」の変更                          | 8-9  |
| 6. 「パスワード」の変更                          | 8-10 |
| 第9章 コリンズ・テクリスの利用に関する注意事項               | 9-1  |