

第7章

請求書送付先情報を登録したい

コリンズ
テクリス
とは

この章では、登録料金や利用料金の請求書の送付先情報を事前に登録する手順を説明します。

1 請求書送付先情報の新規作成

初めての
利用

手順① 「作業選択」画面より「請求書送付先情報作成・編集」をクリックします。



1 メインメニューより「V. 各種処理」をクリックします。

2 「請求書送付先情報作成・編集」をクリックします。

注意
「請求書送付先情報作成・編集」は「利用責任者」のみ行うことができます。したがって「登録者」「作成者」「閲覧者」の作業選択画面には表示されません。

ログインが
できない

企業
情報の
閲覧・変更

技術者
情報の
閲覧・更新

手順② [新規追加]ボタンをクリックします。



1 [新規追加]ボタンをクリックします。

申込情報
確認

請求書
送付先
情報の
作成

利用者
情報の
作成・編集

利用の
注意事項

第7章

手順③ 請求書送付先情報を入力します。

コリンズ
テクリス
とは

初めての
利用

ログインが
できない

企業
情報の
閲覧・変更

技術者
情報の
閲覧・更新

申込情報
確認

請求書
送付先
情報の
作成

利用者
情報の
作成・編集

利用の
注意事項

コリンズ・テクリス

JACIC 財団法人日本建設情報総合センター

使い方 よくある質問 ログアウト

[企業ID K001636834]株式会社コリンズテクリス建設 総務部 コリテク 太郎 前回ログイン日時:2011/10/05 13:40:43

作業選択 > 請求書送付先一覧 > 請求書送付先登録

請求書送付先登録

登録 取消

請求書送付先の登録を行います。
以下の項目を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。登録せずに戻る場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。

請求書送付先情報

郵便番号(必須) [半角数字]3桁~4桁	郵便番号を入力してください。 [] - []
住所(必須) [全角]36文字以下 40文字以下	企業の所在地を入力してください。 「市区郡町村丁目番地」と「ビル名・マンション名等」は分けて入力してください。 例)〇〇県 〇〇市〇〇町1-1 ABCビル2階
支店・営業所名 [全角]30文字以下	支店・営業所名を入力してください。 例)×〇支店
所属部署名 [全角]20文字以下	所属部署名を入力してください。 例)管理本部総務部
担当者名(必須) [全角]16文字以下	担当者名を入力してください。姓と名の間には以下例のとおり全角スペースを入力してください。 例)山田 一郎
フリカナ(必須) [全角カナ]16文字以下	担当者名(フリカナ)を入力してください。姓と名の間には以下例のとおり全角スペースを入力してください。 例)ヤマダ イチロウ
電話番号(必須) [半角数字]5桁~4桁~4桁以下	電話番号を入力してください。 市外局番 市内局番 下4桁 [] - [] - []
FAX番号(必須) [半角数字]5桁~4桁~4桁以下	FAX番号を入力してください。 市外局番 市内局番 下4桁 [] - [] - []
メールアドレス [半角]120文字以下	メールアドレスを入力してください。 例)aaa@ooo.yyy.zzz

1 以下の「請求書送付先情報」を入力します。

- 郵便番号(必須)
- 住所(必須)
- 支店・営業所名
- 所属部署名
- 担当者名(必須)
- フリカナ(必須)
- 電話番号(必須)
- FAX番号(必須)
- メールアドレス

手順④ [登録]ボタンをクリックします。

コリンズ・テクリス

JACIC 財団法人日本建設情報総合センター

使い方 よくある質問 ログアウト

[企業ID K001636834]株式会社コリンズテクリス建設 総務部 コリテク 太郎 前回ログイン日時:2011/10/05 13:40:43

作業選択 > 請求書送付先一覧 > 請求書送付先登録

請求書送付先登録

登録 取消

登録 取消

1 [登録]ボタンをクリックします。

A 前画面の「請求書送付先一覧」へ戻ります。

第7章

2 請求書送付先情報の編集

手順① [編集]ボタンをクリックします。

コリンズ
テクリス
とは

初めての
利用

ログインが
できない

企業
情報の
閲覧・変更

技術者
情報の
閲覧・更新

申込情報
確認

請求書
送付先
情報の
作成

利用者
情報の
作成・編集

利用の
注意事項

1 [編集]ボタンをクリックします。

手順② 請求書送付先情報を編集します。

1 以下の「請求書送付先情報」を編集します。

- 郵便番号(必須)
- 住所(必須)
- 支店・営業所名
- 所属部署名
- 担当者名(必須)
- フリカナ(必須)
- 電話番号(必須)
- FAX番号(必須)
- メールアドレス

第7章

手順③ [更新]ボタンをクリックします。

コリンズ
テクリス
とは

初めての
利用

ログインが
できない

企業
情報の
閲覧・変更

技術者
情報の
閲覧・更新

申込情報
確認

請求書
送付先
情報の
作成

利用者
情報の
作成・編集

利用の
注意事項

1 [更新]ボタンをクリックします。

A 表示の「請求書送付先情報」を削除します。

B 前画面の「請求書送付先一覧」へ戻ります。