

【受注登録用】工事実績「データ作成・登録の実行」作業手順チェックリスト

件名	
----	--

* コリンズ・テクリスマニュアル(コリンズ編)のページになります。

No	作業分類	作業チェック項目	* 参照ページ	完了 <input checked="" type="checkbox"/>
1	データ作成	システムにログインをした。	P. 1-3	<input type="checkbox"/>
2		工事実績データの作成をした。	P. 1-14	<input type="checkbox"/>
3		工事実績データを確定した。	P. 1-115	<input type="checkbox"/>
4		「登録のための確認のお願い」をダウンロード・保存してから印刷した。 ～この時点では、まだ登録に至っていません。～	P. 1-116	<input type="checkbox"/>
5		「登録のための確認のお願い」で発注機関担当者に内容の確認をした。	P. 1-122	<input type="checkbox"/>
6		「登録のための確認のお願い」の最終頁に確認年月日及び発注機関担当者の署名・押印をもらった。	P. 1-122	<input type="checkbox"/>
7	登録の実行	システムにログインをした。	P. 1-3	<input type="checkbox"/>
8		「登録のための確認のお願い」の最終頁に記入してもらった確認年月日を入力した。	P. 1-123	<input type="checkbox"/>
9		請求書送付先情報を入力した。	P. 1-127	<input type="checkbox"/>
10		利用料金の確認で「承諾」をした。	P. 1-135	<input type="checkbox"/>
11		ダウンロード可能ファイル一覧より「登録内容確認書」をダウンロード・保存してから印刷した。	P. 1-136	<input type="checkbox"/>
12		印刷した「登録内容確認書」を発注機関担当者へ提出した。	P. 1-146	<input type="checkbox"/>

メモ

※印刷して工事実績データの作成と登録の実行手順のチェックリストとしてご利用ください。

【変更登録用】工事実績「データ作成・登録の実行」作業手順チェックリスト

件名		登録番号	
----	--	------	--

* コリンズ・テクリスマニュアル(コリンズ編)のページになります。

No	作業分類	作業チェック項目	* 参照ページ	完了 <input type="checkbox"/>
1	データ作成	システムにログインをした。	P. 2-3	<input type="checkbox"/>
2		登録番号より変更する実績を引用した。	P. 2-14	<input type="checkbox"/>
3		工事実績データの作成をした。	P. 2-19	<input type="checkbox"/>
4		工事実績データを確定した。	P. 2-117	<input type="checkbox"/>
5		「登録のための確認のお願い」をダウンロード・保存してから印刷した。 ～この時点では、まだ登録に至っていません。～	P. 2-118	<input type="checkbox"/>
6		「登録のための確認のお願い」で発注機関担当者に内容の確認をした。	P. 2-124	<input type="checkbox"/>
7		「登録のための確認のお願い」の最終頁に確認年月日及び発注機関担当者の署名・押印をもらった。	P. 2-124	<input type="checkbox"/>
8	登録の実行	システムにログインをした。	P. 2-3	<input type="checkbox"/>
9		「登録のための確認のお願い」の最終頁に記入してもらった確認年月日を入力した。	P. 2-125	<input type="checkbox"/>
10		ダウンロード可能ファイル一覧より「登録内容確認書」をダウンロード・保存してから印刷した。	P. 2-129	<input type="checkbox"/>
11		印刷した「登録内容確認書」を発注機関担当者へ提出した。	P. 2-139	<input type="checkbox"/>

メモ

【竣工登録用】工事実績「データ作成・登録の実行」作業手順チェックリスト

件名		登録番号	
----	--	------	--

* コリンズ・テクリスマニュアル(コリンズ編)のページになります。

No	作業分類	作業チェック項目	* 参照ページ	完了 <input checked="" type="checkbox"/>
1	データ作成	システムにログインをした。	P. 3-3	<input type="checkbox"/>
2		①受注登録または変更登録データを引用して竣工登録をする場合 登録番号より竣工する実績を引用した。	P. 3-14	<input type="checkbox"/>
2		②受注登録を行わずに竣工登録のみ登録する場合 新規に竣工登録データの作成を開始した。	P. 3-14	
3		工事実績データの作成をした。	P. 3-20	<input type="checkbox"/>
4		工事実績データを確定した。	P. 3-121	<input type="checkbox"/>
5		「登録のための確認のお願い」をダウンロード・保存してから印刷した。 ～この時点では、まだ登録に至っていません。～	P. 3-121	<input type="checkbox"/>
6		「登録のための確認のお願い」で発注機関担当者に内容の確認をした。	P. 3-128	<input type="checkbox"/>
7	「登録のための確認のお願い」の最終頁に確認年月日及び発注機関担当者の署名・押印をもらった。	P. 3-128	<input type="checkbox"/>	
8	登録の実行	システムにログインをした。	P. 3-3	<input type="checkbox"/>
9		「登録のための確認のお願い」の最終頁に記入してもらった確認年月日を入力した。	P. 3-129	<input type="checkbox"/>
10		<受注登録を行わずに竣工登録のみ登録する場合のみ> 請求書送付先情報を入力した。	P. 3-133	<input type="checkbox"/>
11		<受注登録を行わずに竣工登録のみ登録する場合のみ> 利用料金の確認で「承諾」をした。	P. 3-138	<input type="checkbox"/>
12		ダウンロード可能ファイル一覧より「登録内容確認書」をダウンロード・保存してから印刷した。	P. 3-141	<input type="checkbox"/>
13		印刷した「登録内容確認書」を発注機関担当者へ提出した。	P. 3-151	<input type="checkbox"/>

メモ

※印刷して工事実績データの作成と登録の実行手順のチェックリストとしてご利用ください。

【訂正手続き用】工事実績「データ作成・登録の実行」作業手順チェックリスト

件名		登録番号	
----	--	------	--

* コリンズ・テクリスマニュアル(コリンズ編)のページになります。

No	作業分類	作業チェック項目	* 参照ページ	完了 ☑
1	データ作成	システムにログインをした。	P. 4-3	<input type="checkbox"/>
2		登録番号より訂正手続きを行う実績を引用した。 ※訂正手続きを行う登録の種類(受注・変更・竣工登録)を確認した。	P. 4-14	<input type="checkbox"/>
3		訂正手続きを行う工事実績データの作成をした。	P. 4-18	<input type="checkbox"/>
4		訂正手続きを行う工事実績データを「確定」した。	P. 4-115	<input type="checkbox"/>
5		「訂正のための確認のお願い」をダウンロード・保存してから印刷した。 ～この時点では、まだ登録に至っていません。～	P. 4-115	<input type="checkbox"/>
6		「訂正のための確認のお願い」で発注機関担当者に内容の確認をした。	P. 4-122	<input type="checkbox"/>
7		「訂正のための確認のお願い」の最終頁に確認年月日及び発注機関担当者の署名・押印をもらった。	P. 4-122	<input type="checkbox"/>
8	登録の実行	システムにログインをした。	P. 4-3	<input type="checkbox"/>
9		「訂正のための確認のお願い」の最終頁に記入してもらった確認年月日を入力した。	P. 4-123	<input type="checkbox"/>
10		請求書送付先情報を入力した。	P. 4-127	<input type="checkbox"/>
11		利用料金の確認で「承諾」をした。	P. 4-135	<input type="checkbox"/>
12		① 受注登録または変更登録の訂正手続きの場合 「送り状」と「訂正のための確認のお願い(先頭と最終ページ)」を JACIC に FAX 送付した。	P. 4-136	<input type="checkbox"/>
		② 竣工登録の訂正手続きの場合 「送り状」と「訂正のための確認のお願い(先頭と最終ページ) 原本 」を JACIC に郵送した。		
13		ダウンロード可能ファイル一覧より「登録内容確認書」をダウンロード・保存してから印刷した。	P. 4-147	<input type="checkbox"/>
14	印刷した「登録内容確認書」を発注機関担当者へ提出した。	P. 4-147	<input type="checkbox"/>	

メモ