実績データ記入様式（発注機関確認情報）

※以下の項目は「登録のための確認のお願い」「登録内容確認書」に印字されます。発注機関担当者にご確認のうえご記入ください。

メール送付の承諾（必須）	発注機関担当者に「登録のための確認のお願い」及び「登録内容確認書」をメールで送付する承諾の有無を選択してください。 □ 有り　　□ 無し **※必ず発注機関担当者に有無をご確認ください。**
発注機関担当者 所属部署名（漢字） （必須） [全角]30文字以下	登録内容の確認を受ける発注機関担当者の所属部署名を入力してください。 例）工務課
発注機関担当者 氏名（漢字） （必須） [全角]16文字以下 **※姓と名の間には全角スペースを入れます。**	登録内容の確認を受ける発注機関担当者の氏名を記入してください。姓と名の間には全角スペースを記入してください。 例）山田　一郎
発注機関担当者 氏名（カナ） （必須） [全角カナ]16文字以下 **※姓と名の間には全角スペースを入れます。**	登録内容の確認を受ける発注機関担当者の氏名（カナ）を記入してください。姓と名の間には全角スペースを記入してください。 例）ヤマダ　イチロウ
発注機関担当者 メールアドレス（必須） [半角]120文字以下	登録内容の確認を受ける発注機関担当者のメールアドレスを記入してください。 @ 例）ｘｘｘ．ｙｙｙ＠ｊａｃｉｃ．ｏｒ．ｊｐ
発注機関担当者 メールアドレス確認入力 （必須） [半角]120文字以下	確認のため、もう一度発注機関担当者のメールアドレスを記入してください。 @ 例）ｘｘｘ．ｙｙｙ＠ｊａｃｉｃ．ｏｒ．ｊｐ

「発注機関担当者メールアドレス」を下記の理由で記入できない場合は、以下のURLからお問い合わせください。

・メールアドレスを非公開としています。
・発注機関としてのメールアドレスを保有していません。

URL ： https://ct.jacic.or.jp/inquiry/ct/cote.html

Copyright(c) 2013 JACIC All rights reserved.