

建設実績技術者の【離職手続き】の手引き

本手続きは、コリンズ・テクリスに登録されている技術者が、退職や死亡により離職した場合に行います。

次ページの依頼書記入例を参考に行ってください。

■ 提出書類

- ✓ 建設実績技術者の離職手続き依頼書
※添付書類は必要ありません。

■ 注意事項

- 依頼の技術者が11名以上の場合は、依頼書【つづき】を併せてご利用ください。
- 自社所属の技術者のみ手続きをしてください。
- 既に所属企業を他社に変更されている技術者は、手続き不要です。
- 建設実績技術者IDを複数保有している場合は、併せて「建設実績技術者の統合手続き依頼書」を提出してください。
- 技術者の情報【氏名(カナ・漢字)、生年月日】は、コリンズ・テクリスへ登録されている情報をご記入ください。誤って登録されている場合は、併せて「技術者情報変更依頼書」を提出し正しい情報にしてください。

■ 提出先 <本依頼書はFAXで受付します>

◆ 送付先 FAX 番号

コリンズ:03-3505-8985

テクリス:03-3505-2665

◆ FAX 送信できない場合の郵送先

〒107-8416 東京都港区赤坂7丁目10番20号 アカサカセブンスアヴェニュービル4階
一般財団法人日本建設情報総合センター(JACIC)
コリンズ・テクリスセンター

※封筒の表に、「離職手続き依頼書在中」と朱書きしてください

・依頼日は、作成日を記入してください。

建設実績技術者の離職手続き依頼書

一般財団法人日本建設情報総合センター
理事長 門松 武 殿

・依頼先を、必ずどちらかチェック(☑)してください。

以下のとおり建設実績技術者の離職手続きを依頼します。

依頼先 (どちらかにチェック)	<input type="checkbox"/> コリンズ	ページ
	<input type="checkbox"/> テクリス	1 / 3

(1) 依頼者情報

・登録システムにログイン後、画面左上に表示される番号を記入してください。
・「K」から始まる10桁または「0(ゼロ)」から始まる数字8桁です。

・総ページ数を、記入してください。

企業ID	K0-1234-5678			会社印
企業名	株式会社〇〇設計事務所			印
住所	〒 1 2 3 - 4 5 6 7 東京都港区赤坂7丁目10番20号 アカサカセブンスアヴェニュービル4階			
利用 責任 者 情報	所属部署名	土木部	フリカナ	ケンセツ タロウ
			氏名	建設 太郎
	電話番号	03 - 3333 - 3333	FAX番号	03 - 3333 - 2222

・コリンズ・テクリスに登録されている情報を記入してください。

・手続きを依頼する技術者の人数を記入してください。

(2) 技術者情報

※ IDを複数保有する技術者は、併せて統合手続きを提出してください。
※ 対象技術者が11名以上の場合は、【つづき】を併せてご利用ください。

対象技術者 1 名

No.	建設実績技術者ID	氏名(フリカナ)	氏名(漢字)	生 年 月 日
1	999999999	ケンセツハナコ	建設花子	西暦 1980年 1月 1日
2				西暦 年 月 日
3				西暦 年 月 日
4				西暦 年 月 日
5				西暦 年 月 日
6				西暦 年 月 日
7				西暦 年 月 日
8				西暦 年 月 日
9				西暦 年 月 日
10				西暦 年 月 日

◎以下の内容を確認(チェック)し、依頼書を提出してください。

- 会社印が押印されていることをご確認ください。
- 記入漏れがないかご確認ください(項目はすべて必ずご記入ください)。

JACIC記入欄	・この欄は何も記入しないでください。
----------	--------------------

