

# 建設実績技術者の【所属企業変更手続き】の手引き

本手続きは、コリンズ・テクリスに登録されている技術者が転職等により所属企業に変更があった場合に行います。

次ページの依頼書記入例を参考に、新しい所属先企業が行ってください。

## ■ 提出書類

- ✓ 建設実績技術者の所属企業変更手続き依頼書
- ✓ 現在の所属企業が確認できる、以下のいずれかの書類の写し(コピー)

[添付書類の例]

- ・健康保険被保険者証(企業名の記載があるもの)
- ・市民税・県民税特別徴収税額の通知書(特別徴収義務者用)
- ・監理技術者資格者証(新しい所属企業名の記載があるもの)
- ・雇用保険資格取得等確認通知書(被保険者通知用) 等

## ■ 注意事項

- 依頼の技術者が2名以上の場合は、依頼書【つづき】を併せてご利用ください。
- 技術者の旧所属先の記入の際は、必ず技術者の本人確認をしてください。
- コリンズ・テクリスに登録実績がない企業(企業ID未取得)への変更はできません。
- 派遣社員、委託社員、下請け会社の技術者は、雇用元の所属となります。
- 出向技術者は、出向契約書の写し(コピー)を添付してください。
- 実績データ登録時に「送り状(建設実績技術者の所属企業変更)」を送付済みの場合は、本手続きを行う必要はありません。
- コリンズ・テクリスの建設実績技術者IDを複数取得済みの技術者は、併せて「建設実績技術者の統合手続き依頼書」を提出してください。

## ■ 提出先 <本依頼書はFAXで受付します>

### ◆ 送付先 FAX 番号

コリンズ:03-3505-8985

テクリス:03-3505-2665

### ◆ FAX 送信できない場合の郵送先

〒107-8416 東京都港区赤坂7丁目10番20号 アカサカセブンスアヴェニュービル4階  
一般財団法人日本建設情報総合センター(JACIC)  
コリンズ・テクリスセンター

※封筒の表に、「所属企業変更手続き依頼書在中」と朱書きしてください

## 建設実績技術者の所属企業変更手続き依頼書

一般財団法人日本建設情報総合センター  
理事長 深澤 淳志 殿

・依頼先を、必ずどちらかチェック(☑)してください。

以下のとおり建設実績技術者の所属企業変更手続きを依頼します。

(1) 依頼者情報

企業ID	K0-1234-5678			ページ	1 / 3
企業名	株式会社〇〇設計事務所			会社印	
住所	〒 1 2 3 - 4 5 6 7 東京都港区赤坂7丁目10番20号 アカサカセブンスアヴェニュービル4階			印	
所属部署名	土木部	フリカナ	ケンセツ タロウ	氏名	
電話番号	03 - 3333 - 3333	FAX番号	03 - 3333 - 2222	建設 太郎	

・登録システムにログイン後、画面左上に表示される番号を記入してください。  
・「K」から始まる10桁または「0(ゼロ)」から始まる数字8桁です。

・総ページ数を、記入してください。

・法務局に登録している代表者印もしくは工事(業務)契約時に使用する印を押印してください。

・コリンズ・テクリスに登録されている情報を記入してください。

・手続きを依頼する技術者の人数を記入してください。

(2) 技術者情報

本人確認	<input type="checkbox"/> 下記の内容について、技術者の本人確認をしました。 ※確認がないと受付できません。		
氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	
ケンセツハナコ	建設花子	(西暦) 1980 年 1 月 1 日生	
建設実績技術者ID	旧所属企業名	本社所在地の都道府県名	
1)	××△土建(株)		
2)	ジャシツク建設株式会社	東京都	
3)	[旧所属企業名] 所属企業変更手続きには記入が必須です。 また、企業候補が複数ある場合は、すべて記入してください。		
4)	[建設実績技術者ID] [本社所在地の都道府県名] 不明な場合は、記入しないでください。		
5)			

[旧所属企業候補の記入について] ・過去の所属先企業をすべて記入してください。  
・建設実績技術者IDと本社所在地の都道府県名が不明な時は記入しないでください。

◎以下の内容を確認(チェック)し、依頼書を提出してください。

- 会社印が押印されていることをご確認ください。
- 技術者ID、本社所在地が不明な場合以外は、漏れなく記入してください。
- 現在、自社所属であることを証明する書類を添付してください。

JACIC記入欄	・この欄は何も記入しないでください。
----------	--------------------

建設実績技術者の所属企業変更手続き依頼書【つづき】

企業ID
<b>K0-1234-5678</b>

・1ページ目と同じ日付を記入してください。  
 ・2ページ目以降に本紙を使用してください。  
 ・「ページ」数、「No.」欄は、必ず記入してください。  
 ・IDを複数保有する技術者は、後に統合手続きが必要です。

ページ
<b>2 / 3</b>

(2) 技術者情報

・1ページ目と同様に企業IDを記入してください。  
 ・ページ数 / 総ページ数を、記入してください。

本人確認	<input type="checkbox"/> 下記の内容について、技術者の本人確認をしました。 <b>※確認がないと受付できません。</b>		
氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	
<b>ドボクケンイチ</b>	<b>土木建一</b>	(西暦) <b>1990</b> 年 <b>1</b> 月 <b>23</b> 日生	
No. 2	建設実績技術者ID	旧所属企業名	本社所在地の都道府県名
	連番で記入してください。	<b>××建設(株)</b>	<b>大阪府</b>
	旧所属企業候補 2)	<b>○×興業(株)</b>	
	3)		
	4)		
5)			

・依頼書【つづき】は、2ページ目以降としてご利用ください。

本人確認	<input type="checkbox"/> 下記の内容について、技術者の本人確認をしました。 <b>※確認がないと受付できません。</b>		
氏名(カナ)	氏名(漢字)	生年月日	
		(西暦) 年 月 日生	
No.	建設実績技術者ID	旧所属企業名	本社所在地の都道府県名
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
5)			

[旧所属企業候補の記入について] ・過去の所属先企業をすべて記入してください。  
 ・建設実績技術者IDと本社所在地の都道府県名が不明な時は記入しないでください。

- ◎以下の内容を確認(チェック)し、依頼書を提出してください。
- 技術者ID、本社所在地が不明な場合以外は、漏れなく記入してください。
  - 現在、自社所属であることを証明する書類を添付してください。

JACIC記入欄	<p>・この欄は何も記入しないでください。</p>
----------	---------------------------