

登録実績の【削除手続き】の手引き

本手続きは、コリンズ・テクリスに登録された実績を削除する場合に行います。
次ページの依頼書記入例を参考に行ってください。

■ 提出書類

- ✓ 削除処理依頼書

■ 注意事項

- 発注機関担当者の確認（署名、押印等）がないものは手続きできません。
- 削除処理依頼書は必ず原本を送付してください。コピーでは手続きできません。
- 削除処理は、1つの実績をすべて削除します。登録内容（種別）の一部を削除するものではありません。
- 手続き完了のお知らせは、依頼者への通知を行うとともに発注機関担当者へもメールで通知されます。
- 手続き完了後、「ダウンロード可能ファイル一覧」より「登録内容確認書」（処理区分：削除）をダウンロードすることができます。
必要に応じて、発注機関担当者へ提出してください。※
※ ダウンロード期間は、手続き完了後 30 日間です。

■ 提出先

〒107-8416 東京都港区赤坂 7 丁目 10 番 20 号 アカサカセブンスアヴェニュービル 4 階
一般財団法人日本建設情報総合センター（JACIC）
コリンズ・テクリスセンター

※封筒の表に、「削除処理依頼書在中」と朱書きしてください

記入例

削除処理依頼書

・依頼日は、作成日を記入してください。

一般財団法人日本建設情報総合センター
 理事長 深澤 淳志 殿

以下のとおり登録済み実績データの削除手続きを依頼します。

(1) 依頼者情報

企業ID	K0-1234-5678 <small>※不明の場合、システムにログインし画面左上の表示内容から確認してください。</small>			会社印
企業名	株式会社〇〇建設			印
住所	〒	1 2 3	4 5 6 7	
東京都港区赤坂7丁目10番20号 アカサカセブンスアヴェニュービル4階				
支店・営業所名	〇×支店	フリカナ	ケンセツ タロウ	
所属部署名	土木部	氏名	建設 太郎	
電話番号	03 - 3333 - 3333	FAX番号	03 - 3333 - 2222	

・登録システムにログイン後、画面左上に表示される番号を記入してください。
 ・「K」から始まる10桁または「0(ゼロ)」から始まる数字8桁です。

・法務局に登録している代表者印もしくは工事(業務)契約時に使用する印を押印してください。

(2) 削除対象の実績データ

発注機関名	△口県 土木管理部		
実績の種類	<input checked="" type="checkbox"/> コリンズ(工事实績)	<input type="checkbox"/> テクリス(業務実績)	※必ずどちらかにチェック
登録番号	9999999999		
件名	〇×市道拡張工事		

■削除理由が以下のような場合は「2」にチェック(☑)をしてください。
 ・減額により登録対象外になった。
 ・契約解除により工事・業務が中止になった。

(3) 削除理由(必ずどちらかにチェック)

1	<input type="checkbox"/> 不必要な登録をしたため	2	<input checked="" type="checkbox"/> 発注機関指示のため
---	--------------------------------------	---	---

以下、発注機関担当者記入欄

・発注機関が署名押印した日を記入してください。

上記登録済み実績データを削除することを確認しました。

・削除内容を確認いただいた、発注機関担当者の押印欄となります。
 ・印は公印、私印どちらでもかまいません。

確認年月日	(西暦)	20XX 年 1 月 12 日	
担当部署名	道路課	電話番号	03 - 3333 - 4444
フリカナ	コウキョウ イチロウ	発注機関印	
確認者氏名	公共 一郎	印	
確認者E-Mail	douroka@pref.sannkakusikaku.lg.jp		

・削除内容を確認していただいた、発注機関担当者にご記入いただく欄となります。
 ・記入漏れのないよう発注機関にお願いしてください。

◎以下の内容を確認(チェック)し、依頼書の

- 会社印、発注機関の印が押印されていることをご確認ください。
- 記入漏れがないかご確認ください(項目はすべて必ずご記入ください)。
- 送付される封筒の表に、「削除処理依頼書在中」と朱書きしてください。